



Dispoziții generale

1. Trimiterile poștale internaționale cu conținut de marfă sunt supuse controlului vamal.
 - 1.1. **Trimiteri EMS** – serviciul cel mai rapid de distribuire a trimiterilor internaționale, prin care puteți expedia obiecte (bunuri). Greutatea maximă admisă - 30 kg.
 - 1.2. **Colet poștal** – trimiterea poștală care conține obiecte (bunuri), acceptate în circuitul poștal, prezentată cu sau fără valoare declarată, contra ramburs, pentru a fi transportată și livrată conform destinației. Valoare declarată – serviciu, care prevede asigurarea trimiterii poștale. Greutatea maximă a unui colet indivizibil este de 31,5 kg
 - 1.3. **Pachet mic** – trimitere poștală, care conține diferite obiecte (bunuri). Greutatea maximă acceptată - 2 kg.
 - 1.4. **Sac cu mențiunea "M"** – sac special conținând ziare, publicații periodice, cărți și documente tipărite similar, pe adresa aceluiași destinatar și aceleiași destinații. Greutatea maximă admisă a unui sac special cu mențiunea "M" - 30 kg.
2. Tarifele la prestarea serviciilor de expediere a trimiterilor poștale internaționale sunt prezentate pe pagina web, www.posta.md.
3. Agentul economic, care exportă periodic mărfuri (cu excepția mărfurilor accizate) prin intermediul trimiterilor poștale internaționale, poate depune o singură declarație vamală electronică pentru toate tranzacțiile realizate în decursul unei perioade de 30 de zile, dacă:
 - valoare factuală per livrare nu depășește suma de 1000 euro,
 - are cel puțin 2 livrări la export în decurs de 30 zile calendaristice.
4. Permisivitatea de declarare periodică se acordă în termen de cel mult 5 zile de către biroul vamal în raza de activitate a căruia se află sediul agentului economic, în baza cererii (formularul poate fi descărcat de pe linkul <https://customs.gov.md/ro/content/serviciul-vamal-simplificat-procedura-de-declarare-marfurilor-pentru-micii-exportatori>) adresată acestuia, și care trebuie să conțină:
 - denumirea, codul fiscal și adresa juridică ale persoanei juridice,
 - data depunerii,
 - descrierea mărfurilor,
 - codul mărfurilor (la nivel de primele 4 cifre din Nomenclatorul mărfurilor)
 - cantitatea estimativă a mărfurilor care vor fi declarate periodic

Notă: Declarația vamală se completează în conformitate cu Normele tehnice privind imprimarea, utilizarea și completarea declarației vamale în detaliu, aprobate prin Ordinul directorului Serviciului Vamal nr. 346-O/ 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.197-200, art.876), cu modificările ulterioare.

Ghidul privind declararea și expedierea de către agenți economici a mărfurilor exportate prin intermediul trimiterilor poștale internaționale.



5. **Procedura declarării periodice a trimiterilor poștale internaționale** În baza Permisiei de declarare periodică, agentul economic poate utiliza procedura declarării periodice la export de mărfuri după cum urmează:

- La perfectarea primei livrări, agentul economic exportator depune în prealabil la contul unic al drepturilor de export o sumă în lei, echivalentă cu valoarea obligației vamale, estimate în funcție de valoarea statistică a mărfurilor preconizate pentru export în perioada de referință.
- La efectuarea fiecărei operațiuni de depunerea a mărfurilor, agentul economic indică numărul de rând al coletului care urmează a fi declarat periodic și prezintă organului vamal facturile comerciale (invoice), declarația vamală poștală (CN22/CN23).
- La expirarea a cel mult 30 de zile calendaristice, după efectuarea primei operațiuni de livrare a mărfurilor, agentul economic depune declarația vamală electronică (cumulativă), care va cuprinde informația despre toate mărfurile exportate pe parcursul perioadei respective.
- Declarația vamală se completează și se depune la organul vamal de către agent economic, în calitate de declarant în nume propriu, sau prin intermediul unui broker vamal.
- Declarația vamală periodică trebuie să fie însoțită de borderoul facturilor comerciale, ce cuprinde informația despre toate facturile comerciale (invoice) din perioada de evidență, calculul cheltuielilor de transport (dacă există), care se înscriu în borderoul de documente anexate al declarației vamale în detaliu și mențiunile privind destinatarii mărfurilor exportate.

Formulare care se completează la prezentarea trimiterii poștale internaționale spre expediere

6. Formularele CN23, CN22 sunt declarații vamale poștale care conțin date despre expeditor/destinatar (nume, prenume/denumire, adresă, număr de telefon, adresă de email) descrierea detaliată a conținutului expeditat, cantitatea, greutatea și valoarea acestuia. Conținutul trimiterii este prezentat în detaliu în declarația vamală, iar descrierile generale nu sunt admise. Formularele CN 23, CN 22 sunt atașate pe partea cu adresă a trimiterii.

Ghidul privind declararea și expedierea de către agenți economici a mărfurilor exportate prin intermediul trimiterilor poștale internaționale.



În conformitate cu actele Uniunii Poștale Universale se recomandă ca formularele CN23/CN22 să fie completate într-o limbă de uz internațional, ori în limba țării de destinație.

- 6.1 La expedierea trimiterii EMS, agentul economic perfectează formularul CN23 EMS copiativ în 5 exemplare:
 - exemplarul nr. 5 se înmânează agentului economic însoțit de bonul de casă;
 - exemplarele 1-4 se aplică pe partea cu adresă a trimiterii;
- 6.2 La expedierea coletului poștal internațional agentul economic perfectează formularul CP72/CN23 în 4 exemplare:
 - exemplarul nr. 4 se înmânează agentului economic însoțit de bonul de casă;
 - exemplarele 1-3 se aplică pe partea cu adresă a trimiterii;
- 6.3 La expedierea pachetului mic și sacului "M" internațional, agentul economic perfectează:

Ordinea privind recepționarea trimiterilor poștale internaționale spre expediere

7. La prezentarea trimiterii poștale spre expediere, agentul economic completează formularele necesare CN22, CP72/CN23, CN23EMS. Acestea pot fi descărcate și de pe pagina web <http://posta.md/ro/content/blanchete-de-formulare>.
8. La completarea formularelor CN22/CN23/CP72, agentul economic utilizează instrucțiunile de pe verso-ul formularului și aplică semnătura. Prin semnarea declarației vamale poștale, agentul economic certifică faptul că descrierea conținutului menționat pe formular corespunde cu conținutul inclus, precum și alte date aferente formularului.
9. Agentul economic poate anexa la declarația vamală poștală CN 22 sau CN 23, orice document (factură, certificat de origine, certificat sanitar etc.) necesar pentru procedurile vamale în țara de destinație.
10. La ambalarea trimiterii poștale, agentul economic asigură ca ambalajul să fie intact (fără crăpături) și să corespundă greutății, formei și naturii conținutului, în așa fel încât să nu poată fi deteriorat sub presiune și manipulări în timpul transportării, iar accesul la conținut să fie imposibil fără a lăsa urme vizibile de pătrundere la conținut.

Ghidul privind declararea și expedierea de către agenți economici a mărfurilor exportate prin intermediul trimerilor poștale internaționale.



11. La expedierea trimerii poștale, agentul economic consultă sursele de informare privind obiectele interzise:

- „Lista obiectelor interzise spre introducere în toate categoriile de trimiteri poștale internaționale” amplasată pe site-ul
- <http://posta.md/ro/obiecte-neadmise-spre-expediere>
- http://www.upu.int/uploads/tx_sbdownloader/listCustomsProhibitedArticlesEn.pdf
- Call-centrul pentru informații suplimentare +373 22 27 00 44, informatii@posta.md

12. Trimiterea se cântărește, se indică greutatea brută pe declarația vamală. Se încasează tariful de expediere, se introduce informația despre trimitere în sistemul de urmărire și localizare și se eliberează bonul fiscal însoțit de declarația vamală poștală completată de agentul economic.

13. Trimiterile poștale internaționale primite spre expediere sunt transmise către Centrul de Prelucrare și Transportare a Poștei, pentru procesare și expediere conform destinației.

Notă: Pentru trimerile poștale internaționale se realizează controlul vamal deplin și definitiv de către funcționarii vamali în zone de control vamal (locuri special amenajate pentru asigurarea supravegherii și controlului vamal). Funcționarul vamal ia decizia dacă trimiterea întrunește cerințele în vigoare și poate fi plasată în circuitul poștal internațional.