

## AVIZ

### **privind recepționarea cererilor pentru indexare și modul de plată a sumelor indexate pentru depunerile bănești ale cetățenilor în Banca de Economii**

Aducem la cunoștința beneficiarilor că, întru executarea HG nr.179 din 20.02.2003 modificată prin HG nr. 196 din 27.03.2017, începând cu 29.05.2017 în oficiile și agențiile poștale din cadrul Î.S. „Poșta Moldovei” a fost lansat procesul de achitare a sumelor indexate pentru depunerile bănești ale cetățenilor în Banca de Economii.

În conformitate cu HG nr. 326 din 24.05.2017, în anul 2017 vor beneficia de indexare următoarele categorii de vârstă ale deponenților Băncii de Economii:

- deponenții născuți până în anul 1991 inclusiv, pentru plata sumei indexate aferente primei etape;
- deponenții născuți până în anul 1936 inclusiv, pentru plata sumei indexate aferente etapei a doua.

Pentru a primi suma indexată, beneficiarul/ reprezentantul/ moștenitorul, după caz, va prezenta:

- buletinul de identitate (în cazul prezentării deponentului);
- procura de reprezentant și actul de identitate al reprezentantului, (în cazul prezentării reprezentantului);
- certificatul de deces al deponentului și certificatul de moștenitor (în cazul prezentării moștenitorului).

Totodată, deponenții, care anterior nu au depus la Banca de Economii cereri pentru indexare, pot depune o cerere în oficiile poștale ale Î.S. “Poșta Moldovei”. Modelul cererii se anexează.

Cererea pentru indexare, se completează de beneficiar (deponent, reprezentant, moștenitor). În cerere se va indica: numele, prenumele și patronimicul deponentului, numărul de identificare (IDNP-ul), data și anul nașterii, adresa de domiciliu al deponentului sau, după caz, al moștenitorului și numărul telefonului de contact, numărul filialei și agenției unde a fost deschis contul, numărul/numerele conturilor de depozit supuse indexării, conform libretelor prezentate.

Deponenții sau reprezentanții lor, pentru a depune cererea pentru indexare, vor prezenta:

- actul de identitate valabil al cetățeanului Republicii Moldova;
- libretul de economii al contului/conturilor deschis(e) până la 01.01.1992 sau certificatul eliberat de Banca de Economii în proces de lichidare, privind conturile de depozit supuse indexării, în cazul pierderii libretelor de economii sau în cazul închiderii contului după 29 iulie 1994;
- după caz, libretul de economii al contului special de indexare (052xxxxxx).

În cazul decesului deponentului, în numele căruia au fost deschise conturi de depozit în Banca de Economii, moștenitorul(ii), pentru a depune cererea pentru indexare, vor prezenta:

- actul său de identitate;
- certificatul de deces al deponentului;
- copia certificatului de deces al deponentului. Copia certificatului de deces va fi verificată cu originalul și semnată de persoana responsabilă (copia se anexează la cerere). În cazul pierderii certificatului de deces, moștenitorul va depune duplicatul acestuia cu confirmarea de către Oficiul stării civile a seriei și numărului certificatului de deces de bază;
- copia certificatului de moștenitor legal, autentificată notarial (se anexează la cerere);
- certificatul despre apartenența deponentului, la momentul decesului, la cetățenia Republicii Moldova, eliberat de Ministerul Dezvoltării Informaționale (în cazul în care certificatul de deces a fost eliberat de organele de stare civilă ale altor state);
- cererea pentru indexare va fi completată în modul stabilit, suplimentar cu indicarea în ea a numelui, prenumelui, numărului de identificare al moștenitorului, precum și datele referitor la moștenirea contului.

În cazul pierderii libretelor de economii, solicitantul va depune o cerere la Banca de Economii care se află în proces de lichidare, pentru căutarea informațiilor necesare.